



INSTRUCCIONES

- NO IMPRIMAS LA HOJA DE INSTRUCCIONES
- DESCARGA LA SOLICITUD DE DOCUMENTOS.
- IMPRÍMELO Y LLÉNALO CON LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA (PUEDES DIGITALIZARLO O HACERLO A MANO, TINTA AZUL).
- TODA LA INFORMACIÓN ES CON EL CARÁCTER DE OBLIGATORIO.
 - FIRMA CON TINTA AZUL.
- ACUDE A LA UNIVERSIDAD AL DPTO. DE SERVICIO SOCIAL PARA QUE ENTREGUES EL FORMATO.
- SI TU ESTATUS ES REGULAR, LA SOLICITUD PROCEDE, EN CASO DE QUE CUENTES CON ALGÚN ADEUDO, NO SE PODRÁ PROCESAR LA INFORMACIÓN.

ALUMNO

COLEGIO UNIVERSITARIO DE
YAHUALICA

FECHA / /

SOLICITUD DE DOCUMENTOS

NOMBRE: _____ MATRÍCULA: _____

LICENCIATURA ()			MAESTRÍA ()		DOCTORADO ()	
CARTA PASANTE ()	CERTIFICADO ()	CONSTANCIA DE MODALIDAD ()	CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE ()	REPOSICIÓN:	OTRO:	

NOMBRE DE CARRERA: _____

CELULAR: _____ GENERACIÓN: _____ CORREO: _____

CURP: _____ TURNO: _____

NOTAS:

- Es indispensable contar con por lo menos el 50% de la CUOTA DE TITULACIÓN cubierta, de lo contrario, la solicitud NO PROCEDERÁ.
- La solicitud de la CARTA PASANTE y CERTIFICADO no se llevará a cabo si el alumno no ha elaborado la CARTA DE NO ADEUDOS correspondiente.
- La documentación solicitada estará disponible 11 días hábiles, aproximadamente, a partir de la fecha de recepción de tu solicitud y se notificará vía correo electrónico.
- En caso de extravío de este documento, el alumno deberá cubrir la cantidad de \$50.00 por reposición.
- Para la entrega de cualquier documento solicitado, el alumno deberá presentar esta solicitud.

LEÍ Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DESCRITOS.

Notas:

FIRMA DEL ALUMNO

FIRMA Y FECHA DE ENTREGADO (CUI)

SERVICIO SOCIAL

COLEGIO UNIVERSITARIO DE
YAHUALICA

FECHA / /

SOLICITUD DE DOCUMENTOS

NOMBRE: _____ MATRÍCULA: _____

LICENCIATURA ()			MAESTRÍA ()		DOCTORADO ()	
CARTA PASANTE ()	CERTIFICADO ()	CONSTANCIA DE MODALIDAD ()	CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE ()	REPOSICIÓN:	OTRO:	

NOMBRE DE CARRERA: _____

CELULAR: _____ GENERACIÓN: _____ CORREO: _____

CURP: _____ TURNO: _____

NOTAS:

- Es indispensable contar con por lo menos el 50% de la CUOTA DE TITULACIÓN cubierta, de lo contrario, la solicitud NO PROCEDERÁ.
- La solicitud de la CARTA PASANTE y CERTIFICADO no se llevará a cabo si el alumno no ha elaborado la CARTA DE NO ADEUDOS correspondiente.
- La documentación solicitada estará disponible 11 días hábiles, aproximadamente, a partir de la fecha de recepción de tu solicitud y se notificará vía correo electrónico.
- En caso de extravío de este documento, el alumno deberá cubrir la cantidad de \$50.00 por reposición.
- Para la entrega de cualquier documento solicitado, el alumno deberá presentar esta solicitud.

LEÍ Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DESCRITOS.

Notas:

FIRMA DEL ALUMNO

FIRMA Y FECHA DE RECIBIDO (ALUMNO)